

## **Stellenausschreibung „Assistenz“**

Die agentur mark GmbH ist der regionale Dienstleister am Arbeitsmarkt für die Märkische Region. Wir entwickeln beschäftigungswirksame Projekte für Hagen, den Ennepe-Ruhr-Kreis und den Märkischen Kreis und koordinieren die Zusammenarbeit der Arbeitsmarktakteure.

Durch den Renteneintritt einer Kollegin suchen wir für unser Assistenzteam Verstärkung mit einem Stellenanteil von 0,75.

### **Ihre Aufgaben als Assistenz**

- Schnittstelle vom Team zum IT-Dienstleister für aktuelle Fragestellungen
- Unterstützung im Rahmen der extern vergebenen Buchhaltung und dem Zahlungsverkehr
- Unterstützung bei der Projektabrechnung
- Beschaffung
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Projektbezogene Rechercharbeiten
- Projektbezogene Datenbankenpflege
- Projektbezogene Veranstaltungsunterstützung

### **Wir wünschen uns...**

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich und gute Kenntnisse in Finanzbuchhaltung
- Interesse am Organisieren
- Erweiterte EDV-Kenntnisse und fundierte Kenntnisse in MS-Office
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- strukturiertes Arbeiten, Eigenverantwortlichkeit und Sorgfalt

Wir suchen eine engagierte und belastbare Persönlichkeit, die Spaß hat, das Team im lebendigen Projektalltag zu unterstützen. Um die Erreichbarkeit der agentur mark sicherzustellen, ist im Rahmen des Assistenzteams eine Absprache über die Anwesenheitszeiten notwendig. In jedem Fall ist sicherzustellen, dass auch an einem Tag/Woche am Nachmittag eine Anwesenheit möglich ist.

### **Wir bieten...**

- eine Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag Öffentlicher Dienst (EGT 8)
- die Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- viel Gestaltungsspielraum
- ein aufgeschlossenes, innovatives Team mit ausgeprägtem Teamgeist

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.12.2026. Eine Weiterbeschäftigung ist beabsichtigt.

Bewerbungen richten Sie bitte bis 15.10.2024 ausschließlich per E-Mail an [klings@agenturmark.de](mailto:klings@agenturmark.de).